

Asistencias y Licencias

Este módulo brinda muchas opciones para que lo puedas configurar en dependencia de tus necesidades y podrás controlar todas las funciones desde el editor.

El módulo Asistencias y Licencias te permite:

- Agregar opciones para múltiples servicios/empresas dentro de la aplicación,
- Mostrar nota de verificación QR
- Registro de entrada y salida con escaneo QR.
- Seleccionar el proyecto cuando haga el registro de entrada. El administrador podrá enviar mensajes al personal y viceversa (mensajes dentro de la aplicación).
- Mostrar días de asistencia
- Configurar el formato de fecha

Ventajas del módulo:

Para el empleado:

- El empleado puede registrarse y salir diariamente con la ubicación (seguimiento de ubicación geográfica)
- Mostrar la duración total de los días de entrada y salida.
- El empleado puede ver sus hojas por diferentes tipos y puede aplicar.

- Administrar ausencias si no es el check-in y el check-out
- Ver check-in, check-out historial y filtrar por meses
- Mensajes al administrador

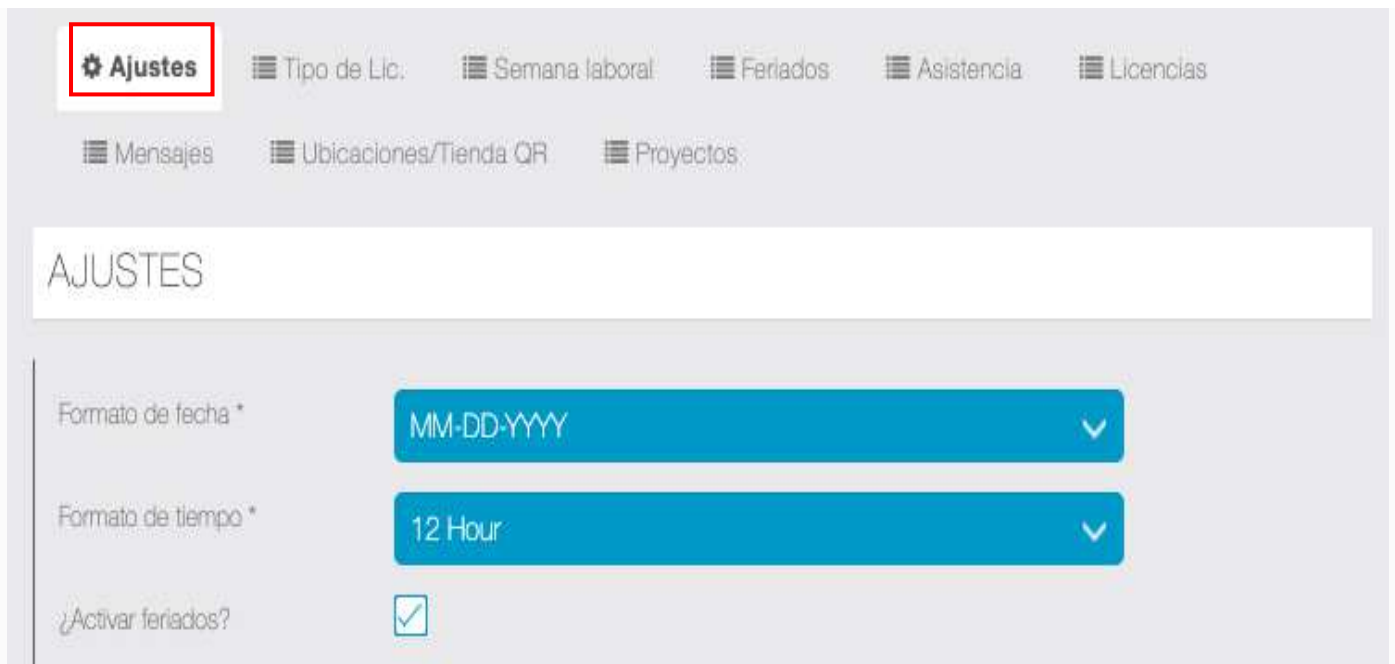
Para el administrador:

- Administrar tipos de permisos
- Administrar o configurar el sistema de seguimiento
- Mostrar todos los informes diarios de los empleados
- Mostrar el estado de solicitud de permisos
- Mostrar los registros mensuales y anuales de los empleados
- Exportar el registro de entrada y salida del empleado con el informe de duración total con la ubicación de Tacking
- Mensajes al usuario y respuesta

Ajustes:

Tendrás la opción de configurar:

- Formato de fecha
- Formato de tiempo
- Activar/Desactivar feriados



Ajustes de asistencia:

Podrás definir el horario de trabajo mínimo, la salida automática así como activar y desactivar diferentes opciones para ajustar la aplicación a tu modelo de negocio

Ajustes de asistencia

Activar entrada/salida manual

¿Requiere pago? * Yes

¿Ver historial entrada/salida?

¿Activar registro de entrada/salida con QR?

Activar registro de entrada/salida del proyecto?

Horas de trabajo fijas

Nota: Para horas fijas, se debe solicitar las horas de trabajo mínimo, inicio, finalización del trabajo y entrada tardía.

Horario de trabajo mínimo 8 Hours

Salida automática después de 15 Hours

Mensaje de registro QR

Fuente HTML | **B** *I* U **S** *T*_x | | **A** - Formato - | Tamaño -

Ajustes de Licencias:

En esta sección de ajustes podrás definir el inicio del año fiscal, activar y desactivar opciones para personalizar la app.

Ajustes de Licencias

Inicio año fiscal * Enero

Activar sistema de licencias

Activar aplicar licencias

Email de admin (para notificación) *

Mensaje (al admin)

En Ajustes de diseño tendrás la opción de personalizar aún mas tu app añadiendo el fondo y los colores de tu preferencia.

Ajustes de diseños

Nota: Color de mensajes de conflicto, botones y texto del contador se gestiona desde COLORES -> Configuración de ICONOS.

Color salida:
 #ef5250

Color entrada:
 #2196f3

Color licencia:
 #66bb6a

Enviar

FONDO

Fondo (retrato) 1080 x 1920 Fondo (retrato) 1080 x 1920

Fondo (paisaje) 1920 x 1080 Fondo (paisaje) 1920 x 1080

Guardar

Tipo de Licencia:

Permite añadir los diferentes tipos de licencia por las que podrán optar tus empleados

CONFIGURACIÓN

Nombre de página: Attendance Subtítulos: Disponible en menú: Publicada:

Ajustes **Tipo de Lic.** Semana laboral Feriados Asistencia Licencias Mensajes

Ubicaciones/Tienda QR Proyectos

TIPO DE LIC. +

ADMINISTRAR TIPOS DE LICENCIAS ▼

S.NO	Nombre	día	Comienzo	Fin	Trasladar fondos		
1	demo	7	01-01-2022	01-01-2023	Enable		
2	demo1	84	01-01-2022	01-01-2023	Disable		

Añadir licencia:

Una vez dentro de la opción tipo de licencia has clic en el botón +:

CONFIGURACIÓN

Nombre de página: Attendance Subtítulos: Disponible en menú: Publicada:

Ajustes **Tipo de Lic.** Semana laboral Feriados Asistencia Licencias Mensajes

Ubicaciones/Tienda QR Proyectos

TIPO DE LIC. +

Se abrirá un plegable donde podrás añadir las especificaciones de la licencia

CREAR TIPO DE LICENCIA

< Tipo de Lic. * DEMO

Autorización * 198Días

Trasladar al siguiente año fiscal.

Duración : Del 01-01-2022 al 01-01-2023

Activo

Enviar

Una vez añadidas todas las especificaciones de la licencia has clic en enviar. **Y listo!!**

Semana Laboral:

Te permite configurar qué días de la semana son laborables y cuales no:

CONFIGURACIÓN

Nombre de página: Attendance Subtítulos: Disponible en menú: Publicada:

Semana laboral Feriados Asistencia Licencias Mensajes

Ubicaciones/Tienda QR Proyectos

ADMINISTRAR SEMANA LABORAL

Lunes *	Laboral
Martes *	Laboral
Miércoles *	Laboral
Jueves *	Laboral
Viernes *	Laboral
Sábado *	No laboral
Domingo *	No laboral

Enviar

Cuando tengas definido todos los días laborables y los que no lo son, has clic en enviar. **Y listo!!**

Feriados:

Esta opción te permite definir cuales son los días feriados para tus empleados:

CONFIGURACIÓN

Nombre de página: Attendance Subtítulos: Disponible en menú: Publicada:

Ajustes Tipo de Lic. **Feriados** Asistencia Licencias Mensajes

Ubicaciones/Tienda QR Proyectos

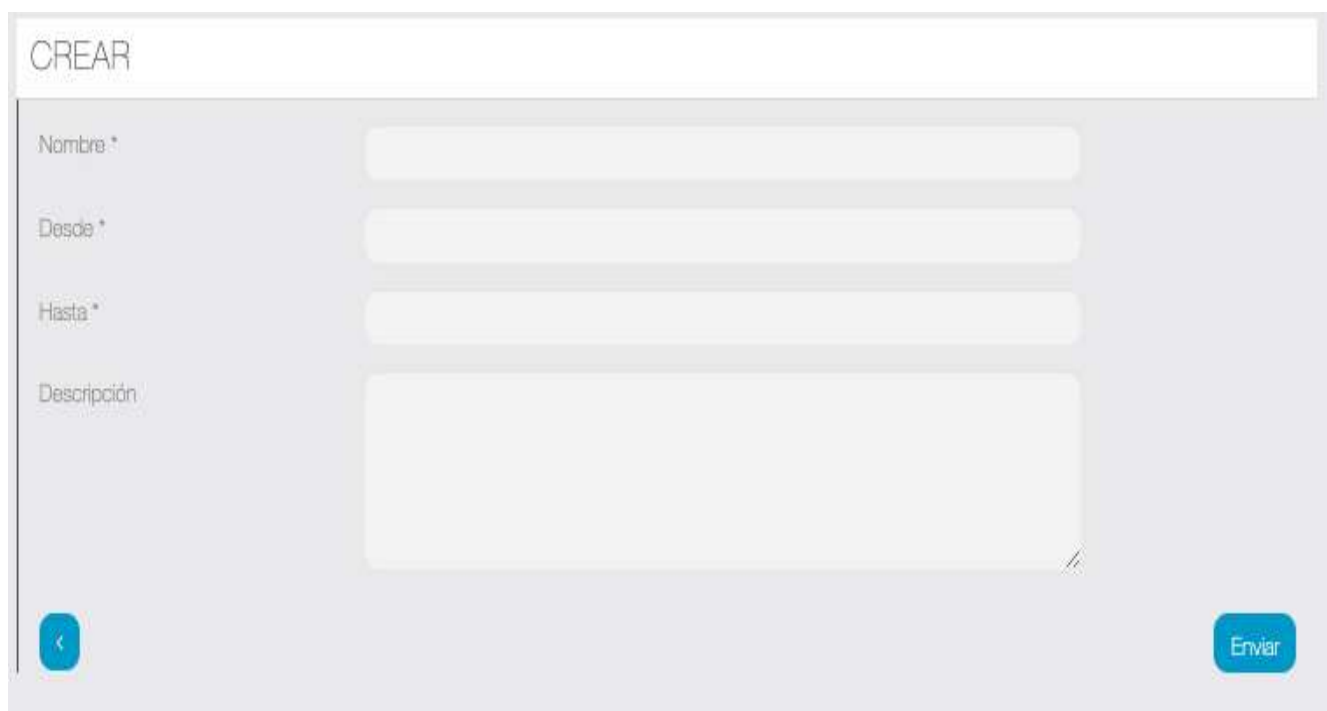
FERIADOS +

ADMINISTRAR DÍAS FESTIVOS v

Para añadir días feriados solo debes hacer clic en el botón +:



Una vez hecho esto aparecerá un plegable donde podrás introducir los datos del día festivo. Una vez añadidos has clic en enviar:

A screenshot of a form titled 'CREAR' for adding a holiday. It contains four input fields: 'Nombre *', 'Desde *', 'Hasta *', and 'Descripción'. At the bottom left is a blue back arrow button, and at the bottom right is a blue 'Enviar' button.

Una vez añadidos podrás volver a editarlos e incluso borrarlos en [Administrar días festivos:](#)



S.No	Nombre	día	Comienzo	Fin		
1	manifestación	1	05-01-2022	05-01-2022		
2	día de la mujer	1	03-08-2022	03-08-2022		
3	día independencia de mi	1	07-04-2022	07-04-2022		

Asistencia:

Te permite hacer un seguimiento de la asistencia de tus trabajadores. Se mostrará el horario de salida y entrada del trabajador así como su ubicación a la hora de entrar/salir

ID	Nombre	Email	proyecto/Ubicación	Comienzo	Fin	Total	Acción
#6	Diana Rodriguez	diana.rodriguez68@gmail.com		02-15-2022 6:34 PM	02-15-2022 6:36 PM	00:01:36	
#5	yarelys colina	yarelysc74@gmail.com		02-15-2022 2:26 PM	02-15-2022 2:26 PM	00:00:19	
#4	Diana Rodriguez	diana.rodriguez68@gmail.com		02-15-2022 1:05 PM	02-15-2022 1:05 PM	00:00:24	
#3	Diana Rodriguez	diana.rodriguez68@gmail.com		02-15-2022 1:04 PM	02-15-2022 1:04 PM	00:00:16	
#2	Diana Rodriguez	diana.rodriguez68@gmail.com		02-15-2022 1:01 PM	02-15-2022 1:03 PM	00:02:23	
#1	Diana Rodriguez	diana.rodriguez68@gmail.com		02-15-2022 1:01 PM	02-15-2022 1:01 PM	00:00:04	

Licencias:

Cuando un trabajador opte por una de las licencias previamente establecidas por el admin de la app en la opción de **Tipo de licencia** se verá reflejado en esta configuración:

ID	Solicitante	Tipo de Lic.	Date	Duración	Estado	Acción
#1	Diana Rodriguez	demo	02-21-2022 - 02-27-2022	7 Days	Pending	

Esta opción te permite ver el nombre y duración del tipo de licencia que te está solicitando el empleado, y así tomar la decisión de aceptar o denegar la solicitud.

Mensajes:

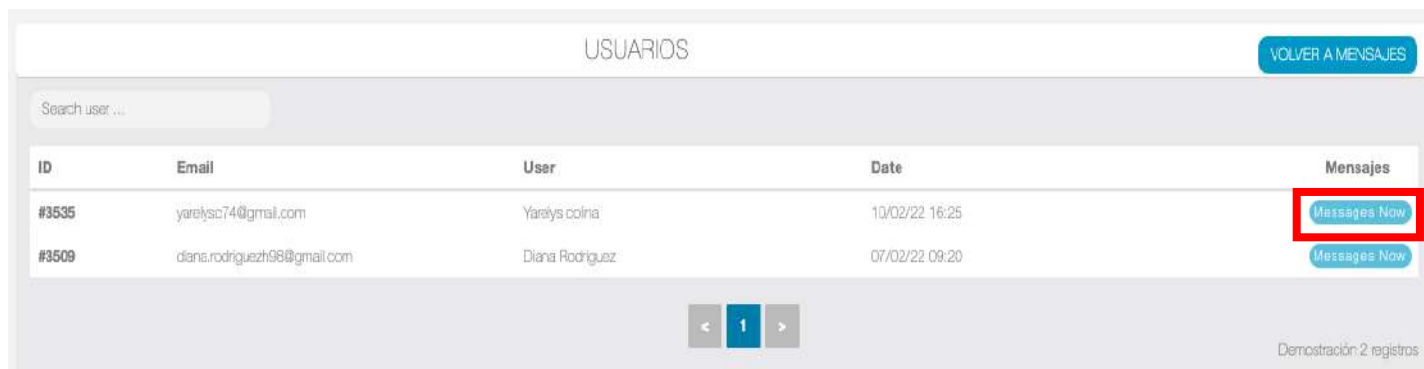
Desde mensajes podrás enviar un mensaje a uno de tus empleados y ver los que ellos te envían.

Una vez dentro de **mensajes** si desea enviar un mensaje a unos de sus clientes debe dar clic en el botón que aparece a la derecha

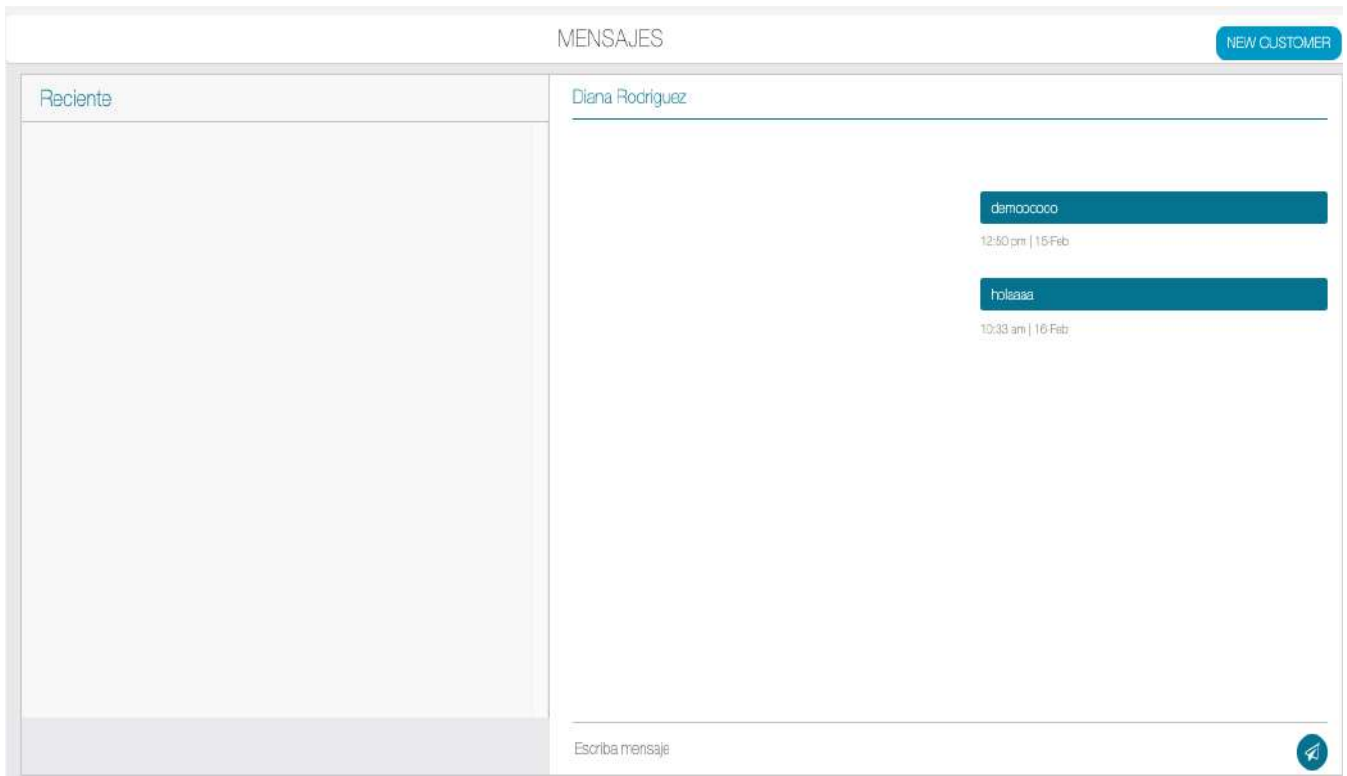


Le aparecerán los usuarios que están registrados en la app.

Seleccione al que le desea enviar el mensaje haciendo clic en el botón Mensaje ahora que aparece en la parte derecha del nombre



Se le abrirá una página que le permitirá enviar mensajes y ver los mensajes recientes:



Ubicaciones/tienda QR:

Tendrás la posibilidad de añadir un código QR para cada una de tus tiendas o servicios, así como restringir cuales son los miembros que pueden acceder a este código. Así podrás hacer un registro de entradas y salidas de escaneo QR.

ADMINISTRAR CÓDIGO QR CREAR UN NUEVO QR

Buscar por nombre ...

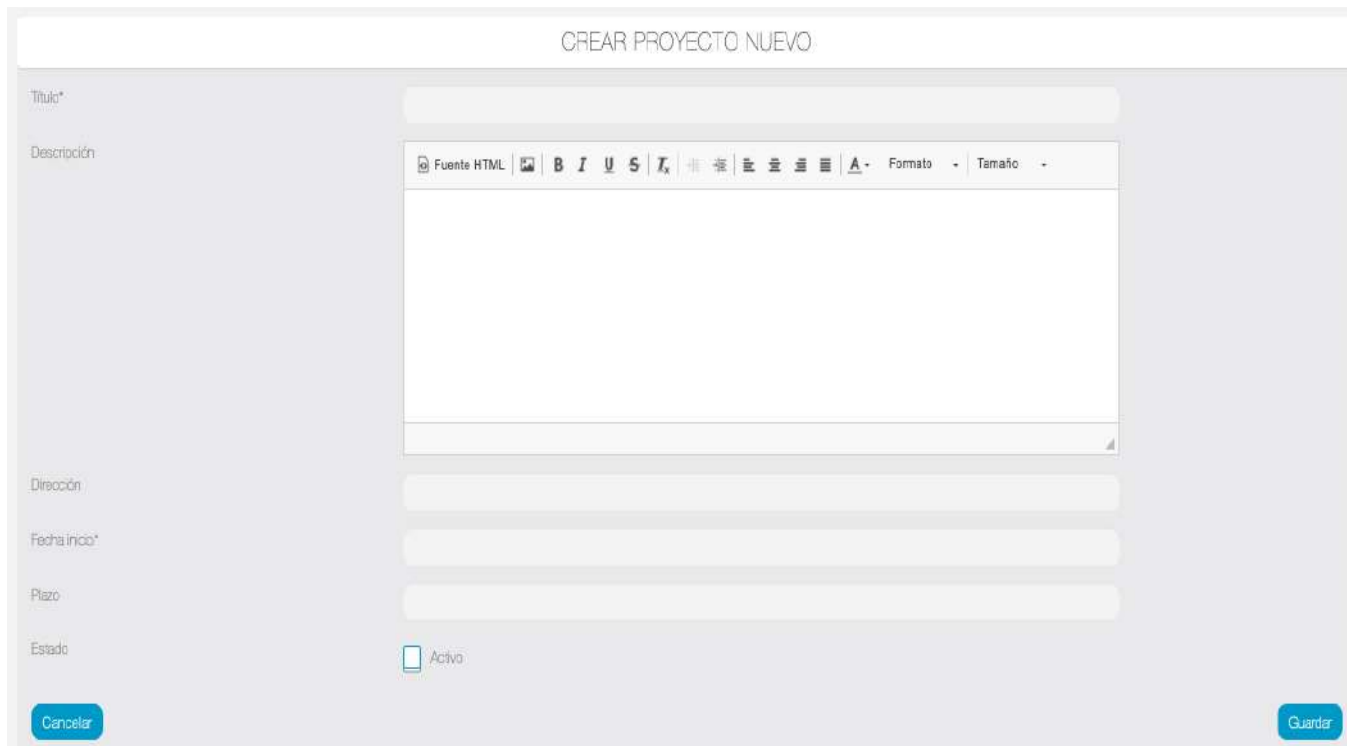
IDENTIFICACIÓN	Nombre	código QR	Estado	Escaneo de miembros	Creado	Acción
#2	fenda de regalos		Activo	restringido	2022-02-15 12:53:37	MIEMBROS EDITAR Eliminar
#1	fenda de empeños		Activo	todo	2022-02-15 12:53:10	EDITAR Eliminar

Demostación: 2 registros

< 1 >

Proyectos:

Te brindamos la posibilidad de crear tus proyectos:



Formulario para crear un nuevo proyecto. El título es "CREAR PROYECTO NUEVO". El formulario incluye campos para "Título*", "Descripción" (con un editor de texto que muestra "Fuente HTML" y botones de formato como B, I, U, S, T, A, Formato, Tamaño), "Dirección", "Fecha inicio*", "Plazo", "Estado" (con un botón "Activo") y botones "Cancelar" y "Guardar".

Una vez guardado el proyecto podrás editarlo o borrarlos según desees:



Tabla de administración de proyectos. El título es "ADMINISTRAR PROYECTOS". Incluye un botón "CREAR PROYECTO NUEVO" y un campo de búsqueda "Search Project ...". La tabla muestra los siguientes datos:

ID	Título	Fecha inicio	Plazo	Estado	Acción
#2	limpieza	18/02/2022	23/02/2022	Activo	EDITAR Eliminar
#1	diseño	17/02/2022	28/02/2022	Activo	EDITAR Eliminar

Demstración 2 registros

¡Y eso es todo, así de fácil!